



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXVII ЧЕТВРТАК 02.08.2018.	БРОЈ 10.	Web adresa www.prijedorgrad.org
--------------------------------------	-------------	--

166.

У складу са чланом 38. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/17), Скупштина града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018.године, донијела

О Д Л У К У
о доношењу Регулационог плана
„Аеродром 4“

I

Доноси се Регулациони план „Аеродром 4“ (у даљем тексту: План). Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од Текстуалног и Графичког дијела.

ЕЛАБОРАТ ПЛАНА

ТЕКСТУАЛНИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ:

А. ПРИПРЕМА

Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
В. ПРОБЛЕМИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА
ПРОСТОРА
Г. ЦИЉЕВИ
Д. ПРОГРАМ (КОНЦЕПЦИЈА РАЗВОЈА)
Ђ. ПЛАН
Ђ.1.Организација простора
Ђ.2.Планирани објекти
Ђ.3. Становање
Ђ.4. Привредне дјелатности
Ђ.5. Јавне службе и друштвене дјелатности
Ђ.6. Парцелација , регулационе и грађевинске линије
Ђ.7. Општи урбанистичко технички услови
Ђ.8. Инфраструктура
Ђ.9. Заштита природног наслијеђа
Ђ.10.Заштита културног наслијеђа
Ђ.11. Биланси површина
Ђ.12.Заштита животне средине
Е. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ
ПЛАНА
Ж.ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРЕДРАЧУН
ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА
З. СПИСАК КООРДИНАТА ЛОМНИХ ТАЧАКА

ГРАФИЧКИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ:

Карте стања:

1. Постојеће стање изграђености Р 1:1000
са границом обухвата

- | | | | | |
|----|---|----------|-----|---|
| 2. | Постојећи план парцелације са картом власништва | P 1:1000 | VI | Планско рјешење Плана усаглашено је са Урбанистичким планом Приједора 2012-2032 као стратешким документом просторног уређења ширег подручја. |
| 3. | Намјена површина | P 1:1000 | | |
| 4. | Инжењерскогеолошка, хидрогеолошка и сејсмолошка карта | P 1:1000 | | |
| 5. | Синхрона мрежа постојећих инфраструктурних система | P 1:1000 | VII | Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени документи просторног уређења provedбеног нивоа, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом. |

Карте планираног рјешења:

- | | | | | |
|-----|--|----------|------|---|
| 1. | Граница обухвата плана са планом организације простора | P 1:1000 | VIII | Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“ . |
| 2. | План парцелације | P 1:1000 | | |
| 3. | План организације простора по зонама-намјена површина | P 1:1000 | | Број: 01-022-147/18
Приједор, |
| 4. | План саобраћаја | P 1:1000 | | Датум: 01.08.2018. године |
| 5. | План организације јавних површина | P 1:1000 | | 167. |
| 6. | План хидротехничких инсталација | P 1:1000 | | У складу са чланом 38. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/17), Скупштина града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018.године, донијела |
| 7. | План електроенергетских инсталација | P 1:1000 | | |
| 8. | План телекомуникационих инсталација | P 1:1000 | | |
| 9. | Синхрони план инфраструктуре | P 1:1000 | | |
| 10. | План регулационих и грађевинских линија | P 1:1000 | | |

III

Елаборат Плана израђен је у ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор у мјесецу јулу 2018.године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Приједор, надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове Одлуке.

О Д Л У К У

о доношењу Измјене дијела Регулационог плана РЖР Љубија – „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука

I

Доноси се Измјена дијела Регулационог плана РЖР Љубија – „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од
Текстуалног и Графичког дијела.

ЕЛАБОРАТ ПЛАНА

ТЕКСТУАЛНИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ:

А. ПРИПРЕМА

Б. АНАЛИЗА И ОЦЕНА СТАЊА

В. ПРОБЛЕМИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА
ПРОСТОРА

Г. ЦИЉЕВИ

Д. ПРОГРАМ (КОНЦЕПЦИЈА РАЗВОЈА)

Ђ. ПЛАН

Ђ.1. Организација простора

Ђ.2. Планирани објекти

Ђ.3. Становање

Ђ.4. Привредне дјелатности

Ђ.5. Јавне службе и друштвене дјелатности

Ђ.6. Парцелација, регулационе и
грађевинске линије

Ђ.7. Општи урбанистичко технички услови

Ђ.8. Инфраструктура

Ђ.9. Заштита природног наслијеђа

Ђ.10. Заштита културног наслијеђа

Ђ.11. Биланси површина

Ђ.12. Заштита животне средине

Е. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ
ПЛАНАЖ. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРЕДРАЧУН
ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА СА

ЕТАПНИМ ПЛАНОМ

З. СПИСАК КООРДИНАТА ЛОМНИХ ТАЧАКА

ГРАФИЧКИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ:

Карте стања:

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Постојеће стање
изграђености са границом
обухвата | Р 1:1500 |
| 2. | Извод из Регулационог плана
– Граница обухвата плана са
планом просторне
организације | Р 1:1500 |
| 3. | Постојећи план парцелације
са подацима о власништву
над земљиштем | Р 1:1500 |
| 4. | Намјена површина по
зонама | Р 1:1500 |

- | | | |
|----|--|----------|
| 5. | Постојећа функционална
организација | Р 1:1500 |
| 6. | Инжењерско геолошка,
хидрогеолошка и
сејсмолошка карта | Р 1:1500 |
| 7. | Синхрона мрежа постојећих
инфраструктурних система | Р 1:1500 |

Карте планираног рјешења:

- | | | |
|-----|--|-------------|
| 1. | Граница обухвата плана
са планом организације
простора | Р
1:1500 |
| 2. | План парцелације | Р
1:1500 |
| 3. | План организације
простора по зонама-
намјена површина | Р
1:1500 |
| 4. | План саобраћаја | Р
1:1500 |
| 5. | План организације јавних
површина | Р
1:1500 |
| 6. | План хидротехничких
инсталација | Р
1:1500 |
| 7. | План електроенергетских
инсталација | Р
1:1500 |
| 8. | План
телекомуникационих
инсталација | Р
1:1500 |
| 9. | План термоенергетских
инсталација | Р
1:1500 |
| 10. | Синхрони план
инфраструктуре | Р
1:1500 |
| 11. | План регулационих и
грађевинских линија | Р
1:1500 |

III

Елаборат Плана израђен је у ЈП
„Завод за изградњу града“ Приједор у
мјесецу јулу 2018. године, прилог је и
саставни дио ове Одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид
код Одјељења за просторно уређење
Градске управе Града Приједор, надлежног
за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се
орган из тачке IV ове Одлуке.

VI

Планско рјешење Плана усаглашено је са Просторним планом општине Приједор 2008-2018 као стратешким документом просторног уређења ширег подручја.

VII

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени документи просторног уређења provedбеног нивоа, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“, а примјењиваће се након ступања на снагу Одлуке о измјени дијела Регулационог плана РЖР Љубија – „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука.

Број: 01-022-148/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

168.

На основу члана 3. став 1. тачка 1. и 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године, доноси:

О Д Л У К У

о јавном превозу лица и ствари на подручју града Приједора

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и начин обављања јавног превоза лица у линијском градском и приградском друмском саобраћају и јавног ванлинијског превоза лица и ствари на подручју града Приједор

I - ЈАВНИ ПРЕВОЗ ЛИЦА У ЛИНИЈСКОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ

Члан 2.

Јавни превоз лица у линијском градском и приградском друмском саобраћају на подручју града Приједора могу вршити правна лица и предузетници регистровани сходно прописима из области регистрације предузетника (у даљем тексту: превозник), са сједиштем или регистрованом пословном јединицом на подручју града Приједора.

Члан 3.

- (1) Јавни превоз у линијском градском и приградском саобраћају је превоз лица и ствари на одређеним линијама, који се врши по утврђеном и регистрованом реду вожње и утврђеној и објављеној тарифи.
- (2) Изузетно, превоз лица са инавилдитетом на подручју града Приједор може се организовати као јавни градски превоз, који није линијски, већ се обавља према потребама тих лица.

1. Возила у градском и приградском саобраћају

Члан 4.

Превоз у јавном линијском градском и приградском саобраћају може се вршити аутобусима произведеним за превоз путника у градском и приградском саобраћају који испуњавају техничко-експлоатационе и друге услове утврђене прописима о безбједности саобраћаја на путевима и имају својства предвиђена одговарајућим стандардима.

Члан 5.

- (1) Аутобуси којима се врши градски и приградски саобраћај морају бити једнообразно обојени бојом коју одређује превозник.
- (2) Поред ознака прописаних о начину обиљежавања возила на бочним странама, аутобус мора носити грб града Приједор, димензија које не могу бити мање од 200 mm x 150 mm.

- (3) На аутобусима морају бити јасно и видљиво означени улази и излази.

Члан 6.

- (1) Аутобус којим се врши превоз, мора бити видно обиљежен ознакама за информисање путника.
- (2) На чеоној и десној бочној страни, поред улазних врата, аутобус мора да има ознаку са бројем и називом линије.
- (3) Када се возилом не врши редован превоз, или се не примају путници, на предњој страни возила поставља се одговарајућа ознака „ВАНРЕДНА ВОЖЊА“, „ЗА ГАРАЖУ - ПАРКИРАЛИШТЕ“, „У КВАРУ“.
- (4) У унутрашњости возила морају бити истакнуте важније одредбе о реду у возилу (мјеста за посебне категорије путника, ознака улазних и излазних врата, цијена возних карата и казне за путнике затечене без одговарајућих возних карата и слично), и графичка карта са мрежом линија и редом вожње за линију на којој аутобус врши превоз.
- (5) Аутобус којим се врши превоз мора бити чист и провјетрен.
- (6) У дане када је вањска температура нижа од 10 °С, аутобус прије изласка на линију мора бити загријан, а у току рада нормално загријаван.
- (7) Унутрашњост аутобуса ноћу, и у условима смањене видљивости, мора бити освијетљена.

Члан 7.

- (1) Превозник има право да возила, објекте, опрему, возне карте и елементе информативног система, који су у његовом власништву, користи за истицање рекламних порука, у складу са законом и овом одлуком и прописима који регулишу област рекламирања на подручју града Приједор.
- (2) Рекламне поруке превозник може истицати само на начин који не ремети основну функцију возила, објеката, уочљивост информативних порука корисницима градског и приградског превоза и да не угрожава безбједност саобраћаја.

2. Одређивање и одржавање линија

Члан 8.

Јавни превоз лица у линијском градском и приградском саобраћају, врши се ради задовољавања потреба корисника превозних услуга на сталним линијама, на којима се превоз врши у цјелом периоду важења реда вожње или на сезонским линијама, на којима се превоз врши у одређеном периоду важности реда вожње (школска линија, излетничка линија и сл.).

Члан 9.

- (1) Линије, као и измјене на постојећим линијама градског и приградског саобраћаја посебним актом утврђује градоначелник, на приједлог Одјељења надлежног за послове саобраћаја.
- (2) Промјеном на линији не сматра се промјена настала усљед извођења радова на путу, као и због одржавања спортских и других манифестација на путу.

Члан 10.

- (1) Регистрација реда вожње аутобуских линија врши се на основу спроведеног поступка јавног усклађивања редова вожње или поступка додјеле линија путем јавног надметања, а у складу са Правилником о начину, критеријима и поступку додјеле линија, усклађивања, овјере и регистрације редова вожње на линијама градског и приградског превоза на подручју града Приједор.
- (2) Правилник из става 1. овог члана доноси градоначелник.

3. Усклађивање и регистрација реда вожње

Члан 11.

- (1) Усклађивање и регистрацију реда вожње у линијском превозу лица на територији града Приједор врши Одјељење надлежно за послове саобраћаја.
- (2) Превозник предлаже ред вожње, усаглашен са даљинаром, минималним временима вожње и потребама корисника превозних услуга.

- (3) Даљинар из става 2. овог члана доноси Одјељење надлежно за послове саобраћаја.

Члан 12.

- (1) Редове вожње, утврђене на начин из предходног члана, превозници достављају на усклађење и регистрацију надлежном одјељењу за послове саобраћаја, по поступку прописаном Правилником о начину, критеријима и поступку додјеле линија, усклађивања, овјере и регистрације редова вожње на линијама градског и приградског превоза на подручју града Приједор.
- (2) Усклађивање и регистрација редова вожње врши се једном годишње, а ред вожње у линијском превозу лица региструје се на период од пет година.

Члан 13.

- (1) Ако дође до промјена у потребама корисника превозних услуга на одређеној линији, превозник је дужан да предложи нови ред вожње у складу са промјенама потреба корисника превоза, те да исти региструје према прописима.
- (2) Ако усклађивањем редова вожње нису обезбјеђене потребе корисника превоза на одређеној релацији, градоначелник, на захтјев заинтересованог превозника и након завршеног усклађивања редова вожње може, сходно Закону о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17) (у даљем тексту: Закон), рјешењем утврдити ред вожње по ком ће се обављати превоз.

Члан 14.

Одредбе чланова 11, 12. и 13. ове Одлуке неће се примјењивати на аутобуским линијама које су додјељене превозницима путем јавног надметања у складу са одредбама ове Одлуке и Закона о комуналним дјелатностима.

4. Аутобуска стајалишта

Члан 15.

- (1) Аутобуско стајалиште је унапријед утврђено и обиљежено мјесто, које у правилу има одговарајућу саобраћајну површину за заустављање возила и површину за улазак и излазак путника из возила која саобраћају на одређеним линијама по регистрованом реду вожње.
- (2) Површина која се користи за улазак или излазак путника из возила, мора бити изван коловоза.
- (3) Изградњу и одржавање површина за улазак и излазак путника из возила, као и објеката који служе за задржавање путника на тим површинама, врши град Приједор.
- (4) На заједничким трасама већег броја линија, које одржавају два или више превозника, аутобуско стајалиште мора бити заједничко.

Члан 16.

- (1) Аутобуско стајалиште одређује Одјељење надлежно за послове саобраћаја, по сопственој иницијативи, на приједлог превозника или корисника превозних услуга.
- (2) За поласке на приградским линијама, као почетно аутобуско стајалиште, може се користити градско-приградски терминал или аутобуска станица.
- (3) Градоначелник посебним актом утврђује висину накнаде за обављање полазака са градско-приградског терминала.
- (4) На простору градско-приградског терминала забрањено је паркирање за сва возила, осим такси возила на утврђеном и обиљеженом такси стајалишту.

Члан 17.

- (1) Аутобуско стајалиште мора бити видно обиљежено стајалишном ознаком.
- (2) Стајалишна ознака мора да садржи: назив стајалишта, број и назив линије, а на почетним и крајњим, као и на осталим стајалиштима гдје за то постоји техничка могућност, извод из реда

вожње, као и план линија у графичком облику.

Члан 18.

Уређена и обиљежена аутобуска стајалишта могу користити само аутобуси који саобраћају на линијама на којима су та стајалишта регистрована у реду вожње.

Члан 19.

Улазак и излазак путника у јавном градском и приградском превозу, врши се само на означеним и регистрованим аутобуским стајалиштима.

Члан 20.

- (1) Возач је дужан да возило зауставља на свим регистрованим аутобуским стајалиштима на линији и да, приликом заустављања, отвори сва врата.
- (2) Изузетно, возило се не мора зауставити на аутобуском стајалишту ако у возилу нема слободних мјеста и ако возач утврди да у возилу нема путника који на том аутобуском стајалишту желе изаћи, нити путника на аутобуском стајалишту.

5. Дужности и обавезе возача и путника

Члан 21.

- (1) Само возач отвара или затвара врата возила.
- (2) Возач не смије покренути возило, док се не увјери да је завршен излаз и улаз путника и да су сва врата затворена.

Члан 22.

Возач не смије напуштати возило док се у њему налазе путници, као и док не прекине рад мотора и укочи возило.

Члан 23.

Прије заустављања возила на аутобуском стајалишту, возач возила је дужан да благовремено објави назив аутобуског стајалишта.

Члан 24.

Путници улазе и излазе из возила на врата која су одређена за улаз односно излаз.

Члан 25.

- (1) На почетном аутобуском стајалишту возач не смије да задржава аутобус дуже од 10 минута.
- (2) На почетним и крајњим аутобуским стајалиштима, возач возила је дужан да, у случају временских неприлика (киша, снијег, велика хладноћа или врућина), омогући путницима улазак у возило одмах након њиховог пристајања.

Члан 26.

Возач не смије да задржава аутобус на пролазним аутобуским стајалиштима дуже од времена које је потребно за улазак и излазак путника.

Члан 27.

- (1) За коришћење услуге превоза, путник је дужан да у возилу посједује одговарајућу возну карту, претплатну карту или другу одговарајућу исправу.
- (2) Путник је дужан да, на захтјев овлашћеног лица превозника, покаже одговарајућу возну исправу.
- (3) Уколико путник не посједује одговарајућу возну карту, односно одбије да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу превозника пружи податке о свом идентитету.
- (4) Ако се лице затекне у возилу без возне карте, овлашћено лице ће исту наплатити на начин регулисан актима превозника.

Члан 28.

- (1) Путник у возилу смије заузети само једно сједало.
- (2) Инвалиди, слијепе особе и њихови пратиоци, старији и очигледно болесни путници, труднице и особе са малом дјецом, имају предност код уласка у возило и заузимање мјеста за сједење.
- (3) У сваком возилу, прва два предња десна мјеста за сједење, морају бити одређена и обиљежена за лица са инвалидитетом и труднице.

Члан 29.

- (1) За вријеме вожње у простору за возача не смије се нико налазити.

- (2) За вријеме вожње, возач не смије разговарати са путницима, нити користити мобилни телефон.

Члан 30.

Сигнал за полазак аутобуса са стајалишта даје возач који отвара и затвара врата.

Члан 31.

У случају прекида превоза или квара на возилу, превозник је дужан да, у најкраћем року, обезбједи друго возило и омогући путницима да са истим возним картама наставе вожњу.

Члан 32.

- (1) Путник који оштети или запрља возило, дужан је да надокнади штету.
- (2) Ако путник одбије да плати штету, дужан је да пружи тачне податке о свом идентитету возачу или другом овлашћеном лицу.

Члан 33.

- (1) Путници не смију:
- 1) ометати возача или друго овлашћено лице у возилу у обављању службе;
 - 2) пушити у возилу;
 - 3) бацати отпатке или на други начин загађивати и уништавати возило;
 - 4) употребљавати без потребе справе за кочење и сигналне уређаје;
 - 5) дирати, оштећавати натписне плоче, обавијести, рекламе и слично;
 - 6) задржавати се у дијелу возила, ако се тиме омета наплата возних карата, онемогућије или отежава правилан распоред путника у возилу, односно њихов улазак или излазак из возила;
 - 7) онемогућавати отварање и затварање врата на возилу;
- (2) Возач је дужан опоменути путника који поступа противно одредбама из претходног става, а уколико и поред опомене, путник изврши коју од наведених радњи, возач ће позвати путника да напусти возило.

Члан 34.

- (1) Ствари нађене у аутобусу предају се овлашћеном лицу, или возачу аутобуса, који су дужни да налазачу ствари издају

потврду у коју ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број аутобуса, вријеме проналаска ствари, опис ствари и име и презиме налазача.

- (2) Ако се за вријеме вожње не јави власник нађене ствари, службено лице којем је иста предата, мора ствар по завршетку вожње одмах предати служби превозника.
- (3) Превозник је дужан да нађене ствари преда у року од 3 дана надлежној полицијској станици.
- (4) Са нађеним стварима – предметима поступаће се према прописима о нађеним стварима.

Члан 35.

За вријеме рада, посада аутобуса и друго саобраћајно особље превозника, дужни су да се према путницима односе са дужном пажњом и предусретљивошћу.

II – ЈАВНИ ПРЕВОЗ ЛИЦА И СТВАРИ У
ВАНЛИНИЈСКОМ САОБРАЋАЈУ ЗАПРЕЖНИМ
ВОЗИЛИМА, ПОЉОПРИВРЕДНИМ
МАШИНАМА, МОТОЦИКЛИМА,
МОТОЦИКЛИМА СА ПРИКОЛИЦОМ,
ТРИЦИКЛИМА НА МОТОРНИ И ДРУГИ
ПОГОН

Члан 36.

На подручју града Приједор, није дозвољено вршити јавни превоз лица и ствари запрежним возилима и пољопривредним машинама.

Члан 37.

На подручју града Приједор, није дозвољено вршити јавни превоз лица и ствари мотоциклима, мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон.

III – НАДЗОР

Члан 38.

Назор над спровођењем ове Одлуке врши надлежна саобраћајна инспекција и у оквиру својих надлежности комунална полиција и полицијски службеници.

IV – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

- (1) Новчаном казном од 500 КМ до 3.000 КМ казниће се за превозник:
- 1) ако врши јавни линијски превоз без регистрованог реда вожње (члан 3. став 1.);
 - 2) ако користи аутобусе који не испуњавају услове прописане чланом 4. Одлуке;
 - 3) ако возило на линији видно не обиљежи ознакама од значаја за информирање путника, прописаним у члану 6. Одлуке;
 - 4) ако у унутрашњости возила уредно не истакне важније одредбе о реду у возилу и не предузима радње прописане чланом 6. став 4, 5, 6. и 7. Одлуке;
 - 5) ако рекламе и друге натписе постави супротно одредбама члана 7. Одлуке;
 - 6) ако користи аутобуско стајалиште, а исто нема регистровано у реду вожње (члан 18.);
 - 7) ако поступа супротно одредбама члана 25. став 1. Одлуке;
 - 8) ако у возилу није одредио мјеста за инвалиде (члан 28. став 3.);
 - 9) ако не обезбједи превоз путника након прекида превоза, или квара на возилу (члан 31.);
 - 10) ако са изгубљеним и заборављеним стварима поступи на начин супротан одредби члана 34. Одлуке и
 - 11) ако на подручју града Приједора врши јавни превоз лица и ствари запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклом, мотоциклом са приколицом и трициклом на моторни или други погон (члан 36. и 37.).
- (2) За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном од 300 КМ до 500 КМ казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 40.

Новчаном казном од 50 КМ до 100 КМ казниће се за прекршај возач аутобуса:

- 1) ако аутобус не држи чист и провјетрен (члан 6. став 5.);
- 2) ако аутобус, прије изласка на рад или у току рада, није загријан (члан 6. став 6.);
- 3) ако унутрашњост аутобуса ноћу, и у условима смањене видљивости, не држи освијетљену (члан 6. став 7.);
- 4) ако прима и испушта путнике изван означених и регистрованих аутобуских стајалишта (члан 19.);
- 5) ако не заустави возило на свим регистрованим аутобуским стајалиштима (члан 20. став 1.);
- 6) ако напушта возило док се у њему налазе путници или док не прекине рад мотора и укочи возило (члан 22.);
- 7) ако благовремено не објави назив стајалишта (члан 23.);
- 8) ако задржава аутобус на пролазним стајалиштима дуже од времена колико је потребно за улазак и излазак путника (члан 26.);
- 9) ако дозволи да се у простору за возача, за вријеме вожње, налазе друга лица (члан 29.);
- 10) ако не даје сигнал за полазак аутобуса са стајалишта (члан 30.) и
- 11) ако се, за вријеме рада, понаша на начин супротан одредби члана 35. Одлуке.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Превозници који, на дан ступања на снагу ове одлуке, врше јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају аутобусима који нису једнообразно обојени и обиљежени на начин из члана 5. ове одлуке, дужни су таква возила обојити и обиљежити најкасније у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Редови вожње, регистровани за регистрациони период 2017/2018 године продужавају се до окончања поступка јавног надметања за додјелу линија градског и приградског саобраћаја и регистрације редова вожње.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 04/08 и 12/09).

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-149/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

169.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 348. став 10. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), Скупштина града Приједора на 19. сједници одржаној 01.08.2018. године, донијела је:

О Д Л У К У

о располагању непокретностима у својини Града Приједора, под посебним условима, ради изградње производно-пословних објеката и других објеката

Предмет располагања

Члан 1.

Овом Одлуком дефинишу се услови располагања изграђеним и неизграђеним земљиштем (у даљем тексту: непокретности) у својини Града Приједора, ради изградње производно-пословних и других објеката, у складу са Интегралном стратегијом развоја Града Приједора за период 2014 - 2024. година и важећим документима просторног уређења.

Члан 2.

(1) Град Приједор (у даљем тексту: Град) располаже својим непокретностима по више основа, и то:

- а) продаја непокретности;
- б) оснивање права грађења на непокретности;
- ц) закуп непокретности;
- д) отуђење непокретности испод тржишне цијене или без накнаде.

(2) Услови, права и обавезе по основу неког од понуђених модела располагања непокретностима, дефинисаће се посебним Правилником о располагању непокретностима у својини Града, те посебно сачињеним Уговором који ће се претходно усагласити између заинтересованих страна.

Појам и дефиниција инвеститора

Члан 3.

(1) Инвеститором се сматра сваки домаћи или страни улагач, који као правно или физичко лице улаже одређен капитал у неки инвестициони пројекат из области производних дјелатности и других дјелатности које обезбјеђују покретање и/или повећање привредних активности, запошљавање одређеног броја радника и директно утичу на економски развој града Приједора.

(2) Инвестицијом од значаја за економски развој града Приједора сматра се свака инвестиција чија је укупна вриједност у обртним и основним средствима од 100.000 КМ до 1.000.000 КМ (конвертибилних марака) и/или која запошљава до 10 радника.

(3) Инвестицијом од посебног значаја за економски развој града Приједора сматра се свака инвестиција чија укупна вриједност у обртним и основним средствима износи од 1.000.000 до 5.000.000 КМ (конвертибилних марака) и/или која запошљава од 10 до 50 радника.

(4) Инвестицијом од стратешког значаја за економски развој града Приједора сматра се

свака инвестиција чија укупна вриједност у обртним и основним средствима прелази износ од 5.000.000 КМ (конвертибилних марака) и/или која запошљава 50 и више радника.

Продаја непокретности и оптерећење правом грађења

Члан 4.

(1) Продаја и оптерећење правом грађења непокретности у својини Града врши се на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем - лицитацијом у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе, изузев у случајевима реализације инвестиционих пројеката од значаја за локални економски развој (Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12).

(2) Услови и начин располагања непокретностима у својини Града, према моделу продаје непокретности и оптерећења правом грађења, детаљно ће се дефинисати у складу са важећом Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту града Приједора.

Члан 5.

(1) Цијена непокретности одређује се по основу дјелатности која се планира обављати на предметним локацијама ради изградње трајних грађевина у складу са важећим документима просторног уређења и то на следећи начин:

а) ради изградње производно-пословних објеката намијењених индустријској дјелатности, цијена износи од 1 до 8 КМ/м²;

б) ради изградње производно-пословних објеката намијењених занатској дјелатности, изградњи сервиса и малих погона, цијена износи од 8 до 12 КМ/м²;

ц) ради изградње пословних објеката намијењених трговини грађевинским материјалом и складиштењу, цијена износи од 12 до 30 КМ/м²;

д) ради изградње пословних објеката намијењених трговини на велико и мало, цијена износи од 30 до 50 КМ/м²;

е) ради изградње пословних објеката намијењених комерцијалним дјелатностима, цијена износи од 50 до 80 КМ/м²;

ф) ради изградње бензинске пумпе, цијена износи од 80 до 200 КМ/м².

(2) Све појединости у вези цијене непокретности детаљно ће се дефинисати посебним Уговором о располагању непокретностима.

Закуп непокретности

Члан 6.

(1) Закуп непокретности у својини Града врши се на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем - лицитацијом у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе, изузев у случајевима реализације инвестиционих пројеката од значаја за локални економски развој („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12).

(2) Услови и начин располагања непокретностима у својини Града, према моделу закупа, детаљно ће се дефинисати у складу са важећом Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту града Приједора и Закључком Начелника општине Приједор о висини закупнине за пословне просторије којима располаже Општина Приједор, број: 02-374-31/11 од 31.10.2011. године.

(3) Приоритет у давању непокретности у својини Града у закуп, имају инвеститори који ће на закупљеном земљишту обављати производну дјелатност.

(4) Све појединости у вези цијене закупа непокретности детаљно ће се дефинисати посебним Уговором о закупу непокретности.

Отуђење непокретности испод тржишне цијене или без накнаде

Члан 7.

(1) Непокретности у својини Града, могу се, изузетно, отуђити испод тржишне цијене или без накнаде, уколико се ради о инвестиционом пројекту за који се утврди да је од значаја за локални економски развој.

(2) Под отуђењем непокретности у смислу претходног става, подразумејева се продаја изграђеног и неизграђеног земљишта, као и оптерећење правом грађења неизграђеног грађевинског земљишта по цијени нижој од тржишне вриједности или без накнаде, уз испуњавање одређених услова од стране инвеститора, прописаних овом Одлуком.

(3) Инвестиционим пројектом од значаја за локални економски развој, у смислу ове Одлуке, сматра се инвестициони пројекат чијом реализацијом ће се повећати укупан број запослених радника у привреди на подручју Града и значајно утицати на друге економске показатеље.

Члан 8.

(1) Поступак утврђивања постојања интереса од значаја за локални економски развој покреће се на основу претходно изражене иницијативе једног или више инвеститора да приступе реализацији инвестиционог пројекта (писмо намјера), који одговара критеријима из ове Одлуке и треба да садржи:

- Писмо намјера за одређену непокретност примјерено планираном технолошком процесу,

- Увјерење о непостојању доспјелих, а неизмирених обавеза према Пореској управи РС, Управи за индиректно опорезивање и Граду Приједору (уколико се ради о правном лицу регистрованом на територији РС или БиХ),

- Изјаву о власнички повезаним правним лицима подносиоца иницијативе (удио власника у другим друштвима и удио подносиоца захтјева у другим привредним друштвима);

- Инвестициони програм (пословни план) који садржи:

- опис технолошког процеса за постојећу или планирану дјелатност - врста и асортиман производа,

- опис инфраструктурних потреба и специфичних захтјева за инфраструктуром уколико постоје,

- доказ о расположивом потенцијалу за реализацију инвестиције и његову структуру (властити капитал и капитал из туђих извора),

- детаљно образложење потребе и оправданости пријема одговарајућег броја нових радника,

- доказ о економској исплативости улагања, са пројекцијама биланса стања, биланса успјеха и готовинског тока за наредне три (3) године - за привредна друштва, односно са пројекцијом готовинског тока за наредне три (3) године - за предузетнике,

- обим привређивања у оквиру постојеће дјелатности изражен у натуралним и финансијским показатељима за претходне три (3) године за подносиоце иницијативе који послују дуже од наведеног периода, за максимално могући период за подносиоце иницијативе који послују краће од три (3) године, односно план обима привређивања за новоосноване привредне субјекте.

(2) Иницијатива о утврђивању постојања интереса од значаја за локални економски развој може бити примијењена и на остале моделе располагања непокретностима из члана 2. став 1. ове Одлуке.

(3) Предмет отуђења испод тржишне цијене или без накнаде, могу бити једна или више катастарских парцела (које чине грађевинску парцелу) на којима је, у складу са важећим документом просторног уређења, изграђен производно-пословни објекат или је предвиђена изградња производно-пословних објеката у функцији реализације инвестиционог пројекта.

Услови кориштења непокретности

Члан 9.

(1) Стицаоци непокретности из ове Одлуке могу бити домаћи и страни инвеститори који искажу свој интерес за располагање непокретностима на предметним локацијама по неком од предложених модела, те који испуњавају законом предвиђене услове за стицање права својине, других стварних права и права закупа.

(2) Услови, права и обавезе по основу неког од понуђених модела располагања непокретностима из члана 2. став 1. ове Одлуке, дефинисаће се посебним Правилником о располагању

непокретностима у својини Града, те посебно сачињеним Уговором који ће се претходно усагласити између заинтересованих страна.

Члан 10.

Свим заинтересованим инвеститорима биће претходно омогућен увид у важећа документа просторног уређења за локације у власништву Града, увид у изводе из јавних регистара о некретнинама, те обилазак парцела и увид у стање истих на предметним локацијама.

Члан 11.

Са оним инвеститорима за чији инвестициони пројекат се оцијени да је од значаја за Град Приједор, након усвајања Одлуке Скупштине Града Приједора, прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, градоначелник ће закључити Уговор о располагању над непокретностима по основу неког од усвојених модела располагања непокретностима, како је наведено у члану 2. став 1. ове Одлуке.

Члан 12.

Стицалац непокретности који потпише уговор дужан је:

(1) да у року од 15 дана након закључивања уговора о располагању непокретностима по неком од предложених модела уплати уговорену цијену за предметне непокретности на јединствени рачун трезора Града Приједора;

(2) да у року од 12 мјесеци од дана закључивања уговора прибави одобрење за грађење, односно другу документацију у складу са одабраним моделом располагања непокретностима;

(3) да у року од 18 мјесеци од дана закључивања уговора на предметној непокретности изгради објекте у складу са важећим документом просторног уређења или приведе употреби непокретности у складу са одабраним моделом располагања над истим;

(4) најдуже у року од 24 мјесеци од дана закључивања уговора прибавити употребну дозволу, ставити објекат у функцију и

запослити одређен број радника, у складу са Уговором;

(5) да обавијести Градску управу уколико се појаве неке непредвиђене или отежавајуће околности у процесу прибављања документације или извођења радова, а за шта се процијени да би могло утицати на непоштовање или продужетак уговорених рокова;

(6) приложити банкарску гаранцију у износу од 10% процијењене тржишне вриједности непокретности, или нека друга законом предвиђена средства обезбјеђења које ће одредити Град Приједор и која ће бити важећа до момента испуњења уговором дефинисаних обавеза.

Члан 13.

(1) Након закључивања уговора по основу неког од уговорених модела располагања непокретностима, Град ће извршити предају непокретности у посјед стицаоца и/или увођење у посјед, онако како је то законом предвиђено.

(2) Стицалац непокретности не може вршити прометовање непокретностима, нити уписивати терете по било којем основу, без претходне сагласности Града, а прије извршења уговорних обавеза.

(3) С тим у вези, стицалац је дужан трпити да Град Приједор у „Ц“ теретном листу извода из земљишних књига и/или катастру непокретности, упише забиљешку забране даљег отуђења и оптерећења непокретности без сагласности Града Приједор, у временском периоду од дана потписивања уговора о стицању непокретности, до истека уговорних обавеза.

Члан 14.

Са инвеститорима/стицаоцима који не буду испуњавали обавезе у уговореним роковима Град ће раскинути уговор, извршити поврат непокретности, извршити поврат уплаћених средстава инвеститору/стицаоцу, те искористити дате гаранције за накнаду настале штете.

Члан 15.

Град се обавезује да ће по потреби и у договору са инвеститором, о свом трошку

обезбиједити потребну инфраструктуру према важећем документу просторног уређења, а ради намјенског кориштења предметне непокретности.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком, а тичу се права и обавеза уговорних страна, примјењиваће се Закон о облигационим односима и Закон о стварним правима.

Члан 17.

Све измјене и допуне ове Одлуке се прихватају само у писменом облику, у супротном се не сматрају правно важећим.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у Индустијској зони „Целпак“ у Приједору, под посебним условима, ради изградње пословних објеката од 18.02.2010. године.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-150/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

170.

На основу члана 3., 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 83. Закона о туризму Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 45/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора на сједници одржаној дана 01.08.2018. године, донијела је:

О Д Л У К У

о организовању и усклађивању оснивачких аката Туристичке организације града Приједора

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се организовање и усклађивање оснивачких аката Туристичке организације града Приједор са одредбама Закона о туризму Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/17).

Члан 2.

Оснива се Туристичка организација града Приједора (у даљем тексту: Туристичка организација). Туристичка организација се оснива ради промоције туристичког производа; подстицања и унапређивања развоја постојећег и новог туристичког производа; унапређивање и развијање свијести о значају туризма, привредним, друштвеним, културним и мултипликативним ефектима туризма на цјелокупан привредни систем града Приједора, као и унапређивање општих информација туристима.

II ОСНИВАЧ

Члан 3.

Туристичку организацију града Приједора оснива Скупштина града Приједора.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЈЕДИШТЕ

Члан 4.

Туристичка организација ће пословати под називом: Туристичка организација града Приједора.

Члан 5.

Сједиште Туристичке организације је у Приједору, ул. Академика Јована Рашковића број: 18.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

Члан 6.

За оснивање и почетак рада Туристичке организације Оснивач је обезбиједио

оснивачки улог у износу од 10.000,00 КМ (словима: десетхиљадаконвертибилнихмарака).

Члан 7.

Средства за финансирање Туристичке организације обезбјеђују се из :

- прихода из буџета оснивача,
- прихода од боравишне таксе, осим ако посебним законом није другачије прописано,
- прихода од обављања послова из члана 66. овог закона,
- кредитног задужења уз претходну сагласност оснивача,
- донација и
- других извора.

V ПРАВНИ СТАТУС

Члан 8.

Туристичка организација има својство правног лица и исто својство стиче уписом у судски регистар код надлежног регистарског суда.

Туристичка организација послује у своје име и за свој рачун.

Туристичка организација у промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун самостално и без ограничења, и за своје обавезе одговара цјелокупном имовином којом располаже.

Оснивач за обавезе Туристичке организације одговара у правном промету до висине оснивачког улога, односно до висине средстава које је усмјерио из буџета за пословање Туристичке организације.

VI ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Дјелатност Туристичке организације је:

- 18.12 Остало штампање;
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама (осим оружја и муниције);
- 55.10 Хотели и сличан смјештај;

55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор;

55.30 Кампови и простори за камповање;

55.90 Остали смјештај;

56.10 Дјелатност ресторана и услуге доставе хране;

74.30 Дјелатност преводилаца и тумача;

79.11 Дјелатност путничких агенција;

79.12 Дјелатност тур-оператера;

79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности;

82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услужне дјелатности;

84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде

Члан 10.

Туристичка организација обавља послове:

1) промоције туризма за туристичко подручје града Приједора;

2) унапређивања и промоције изворних вриједности јединице локалне самоуправе, као што су традиција, обичаји, етнолошко благо;

3) стварања претпоставки за валоризацију туристичких ресурса града;

4) сарадње и координације са привредним субјектима који обављају туристичку дјелатност или остале дјелатности које су директно или индиректно повезане са туристичком дјелатношћу, ради заједничког договарања, утврђивања и спровођења политике развоја туризма и његове промоције у оквиру стратегије развоја Републике и града;

5) промоције и организовања културних, умјетничких, спортских и других скупова и манифестација које доприносе развоју туристичке понуде мјеста или града;

6) подстицања развоја подручја града или општине, која нису укључена или су недовољно укључена у туристичку понуду града;

7) подстицања и организација активности усмјерених на заштити и одржању културно-историјских споменика и других материјалних добара од интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду;

8) организовања акција ради очувања туристичког простора,

унапређивања туристичког округа и заштите животне средине на подручју града;

9) израде програма и планова промоције туризма у складу са Стратегијом промоције туризма и програмских активности ТОРС-а;

10) реализовања програма боравка студијских група, пружање осталих сервисних информација и услуга туристима;

11) сарадње са удружењима, невладиним организацијама из области туризма;

12) сарадње са другим туристичким организацијама у Републици, односно БиХ;

13) обраде података о броју и структури туриста на подручју града или општине, те прикупљање и обрада свих других показатеља битних за праћење извршења постављених циљева и задатака и то најмање једном у шест мјесеци на годишњем нивоу;

14) спровођења анкета и других истраживања у циљу утврђивања оцјене квалитета туристичке понуде на територији града;

15) израде извјештаја о извршењу задатака, анализа и оцјена остварења програма рада и финансијског плана туристичке организације града;

16) израде извјештаја и информација за потребе ТОРС-а;

17) оснивања туристичко-информативних центара;

18) учествовања у дефинисању циљева и политике развоја на нивоу града;

19) прикупљања података за потребе информисања туриста;

20) посредовања у пружању угоститељских услуга на селу, у апартманима, собама и кућама за одмор;

21) обезбјеђивања и израде информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности јединице локалне самоуправе, као што су: штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, промоција путем веб-портала, сувенири, презентације и сл.;

22) организације испита за стицање звања туристичког водича за туристичка подручја која обухватају територију на којој се оснивају међуопштинске туристичке организације;

23) вођења евиденције обвезника боравишне таксе на подручју јединице локалне самоуправе који не уплаћују или неуредно уплаћују боравишну таксу и

24) сарадње са надлежним органом града при одређивању радног времена угоститељских објеката на територији јединице локалне самоуправе и друге послове од интереса за промоцију туризма на подручју града у складу са посебним прописима.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 11.

Туристичка организација је обавезна да за сваку пословну годину утврди програм рада и финансијски план.

Туристичка организација има право и обавезу да предлаже оснивачу средњорочни план и годишњи план рада, да израђује програме развоја у областима туризма и учествује у њиховој реализацији, те да подноси извјештаје о раду и финансијском пословању у складу са законом и програмом рада оснивача.

Члан 12.

Програм рада и извјештај о раду доноси Управни одбор на приједлог директора до краја текуће године и то програм рада за наредну годину, а извјештај о раду за протеклу годину.

Члан 13.

Туристичка организација усклађује своје програмске активности на организовању туристичко информативно-пропагандне и промотивне дјелатности у туризму са програмима рада Туристичке организације Републике Српске (у даљем тексту ТОРС).

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 14.

У циљу обављања задатака и дјелатности због којих је основана Туристичка организација, градоначелник даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план, статут установе и на акт о

организацији и систематизацији радних мјеста, док скупштина града разматра и усваја годишњи извјештај и годишњи обрачун.

Туристичка организација, која оснива организационе дијелове као што су представништва, туристичко-информативни центри, филијале, Статутом уређује њихову организацију, права и дужности, те њихово пословање и финансирање.

Туристичка организација је обавезна да за сваку пословну годину утврди програм рада и финансијски план.

Годишњи програм рада и финансијски план Туристичке организације обавезно садржи појединачно утврђене и планиране задатке, као и потребна финансијска средства за њихово извршење.

Туристичка организација која посједује туристичко-информативне центре у оквиру програма рада посебно исказује податке за те центре.

Након што градоначелник усвоји програм рада, финансијски план, а скупштина града извјештај о раду и финансијски извјештај, Туристичка организација доставља наведене акте ТОРС-у.

Туристичка организација уз сагласност Оснивача, у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, може са другом туристичком организацијом, привредним друштвом или предузетником који обавља дјелатности из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета роба и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове у складу са посебним прописом из области јавно-приватног партнерства.

Члан 15.

Туристичка организација се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено и квалитетно, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана у области туризма.

IX ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

Члан 16.

Органи Туристичке организације су:

- Управни одбор и
- Директор.

Члан 17.

Управни одбор:

- доноси Статут;
- доноси годишњи програм рада и финансијски план;
- доноси програме туристичке информативно-пропагандне дјелатности;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом;
- одлучује о пословању;
- усваја извјештај о пословању и финансијски извјештај;
- доноси пословник о свом раду,
- врши друге послове утврђене Законом, овим Статутом и по захтјеву Оснивача.

Управни одбор именује и разрјешава оснивач.

Управни одбор има три члана.

Услови за избор и именовање Управног одбора утврђују се Статутом Туристичке организације.

Члан 18.

Директор:

- заступа и представља Туристичку организацију, без ограничења.
- обезбјеђује законитост рада;
- предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом;
- предлаже Управном одбору нацрте општих аката које доноси Управни одбор;
- извршава одлуке Управног одбора;
- обавља и друге послове по налогу Управног одбора у складу са Статутом и општим актима Туристичке организације.

Члан 19.

Директор је овлаштен, да у име Туристичке организације закључује уговоре и врше

друге правне радње, као и да заступа Туристичку организацију пред другим органима и судом.

Директор може у оквиру својих овлаштења дати другим лицима пуномоћ за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других јавних радњи. У случају одсутности директора, Туристичку организацију заступа лице које он овласти. Услови за избор и именовање директора утврђују се Статутом Туристичке организације.

Х ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 20.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији примјењују се прописи којим се уређује област радних односа.

ХИ ОПШТИ АКТИ

Члан 21.

Општи акти Туристичке организације су:

- Статут,
- Одлуке, правилници и упутства којима се, на општи начин, уређују одређена питања.

Статут је основни акт Туристичке организације.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Туристичке организације морају бити у сагласности са општим актима.

ХИИ ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 22.

Рад Туристичке организације је јаван.

Податке и обавјештавања о раду Туристичке организације даје директор или лице које он овласти.

Јавност рада обезбјеђује се на начин прописан Статутом Туристичке организације.

Члан 23.

Као пословна тајна могу се сматрати документи и информације које је Управни одбор утврдио, посебном одлуком као повјерљиве.

Пословном тајном не могу се сматрати документа и подаци који се по Закону сматрају јавним.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Надзор над законитошћу рада Туристичке организације врши надлежно Министарство, а инспекцијски надзор над примјеном закона врши надлежни орган Републике Српске задужен за инспекцијске послове путем надлежних инспектора и надлежни инспектори у саставу органа јединице локалне самоуправе.

Члан 25.

Надлежни орган управљања Туристичке организације ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донијети Статут и друге опште акте у складу са одредбама закона и ове Одлуке.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Туристичке организације општине Приједор, број: 01-111-114/05 од 29.06.2005. године („Службени гласник општине Приједор“, број: 6/2005), Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању туристичке организације општине Приједор, број: 179-1/13 од 29.04.2013.године и Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању туристичке организације општине Приједор, број: 01-022-65/13 од 29.05.2013. године („Службени гласник града Приједора“, број: 7/13).

Број: 01-022-151/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

171.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. директора ЈУ „Галерија 96” Приједор

1. ТИХОМИР ИЛИЈАШЕВИЋ, дипл. графичар, разрјешава се дужности в.д. директора ЈУ „Галерија 96” Приједор.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-111-194/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

172.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. директора Туристичке организације Града Приједора

1. АМИРА ГАНИЋ, дипломирани економиста и дипломирани менаџер разрјешава се дужности в.д. директора Туристичке организације Града Приједора.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-111-195/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

173.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља” Приједор

1. Прим. др. СЛАВИЦА ПОПОВИЋ, спец. пед. разрјешава се дужности в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља” Приједор.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-111-196/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

174.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу в.д. директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

1. Прим.мр. пх.спец. МИЛАН КУБАТ, разрешава се дужности в.д. директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор .
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-111-197/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

175.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу в.д. директора ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор

1. САФИРА КАРАХОЏИЋ, дипломирани економиста разрешава се дужности в.д. директора ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-111-198/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

176.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07,109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора

ЈУ "Галерија 96" Приједор (садашњи назив Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор)

1.ТИХОМИР ИЛИЈАШЕВИЋ, дипл. графичар из Приједора, именује се за директора ЈУ "Галерија 96" Приједор на период од 4 (четири) године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 01-111-199/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

177.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07,109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директорице Туристичке организације града Приједора

1. АМИРА ГАНИЋ, дипл. ецц и дипл. менаџер из Приједора именује се за директорицу Туристичке организације града Приједора на период од 4 (четири) године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 01-111-200/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

178.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07,109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директорице ЈЗУ „Дома здравља“ Приједор

1. Прим. др. СЛАВИЦА ПОПОВИЋ, спец. пед. именује се за директорицу ЈЗУ „Дома здравља“ Приједор на период од 4 (четири) године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 01-111-201/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

179.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07,109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

1. Прим. мр. пх. спец. МИЛАН КУБАТ из Приједора, именује се за директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор на период од 4 (четири) године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Града Приједора".

Број: 01-111-202/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

180.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07,109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директорице ЈУ „Центра за приказивање филмова“ Приједор

1. АНИТА ХОЏИЋ дипл.ецц, именује се за директорицу ЈУ „Центра за приказивање филмова“ Приједор на период од 4 (четири) године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 01-111-203/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

181.

На основу члана 157. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 39. Статута Града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17), члана 143. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата в.д. члана Одбора за жалбе града Приједора

I

Лукић Младену престаје мандат вршиоца дужности члана Одбора за жалбе Града Приједора са даном 23.06.2018. године.

II

Ово Рјешење ће се објавити у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-111-204/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

182.

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17), члана 143. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. председника и члана Одбора за жалбе града Приједора

I

Разрјешавају се вршиоци дужности председника и члана Одбора за жалбе града Приједора, како слиједи:

1. Панић Пантелија, в.д. председника
2. Гајић Лазар, в.д. члана

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-111-205/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

183.

На основу члана 155.став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану председника и чланова
Одбора за жалбе града Приједора

1. У Одбор за жалбе града Приједора, на
период од 4 (четири) године именују се:

- 1) Панић Пантелија - председник
- 2) Гајић Лазар - члан
- 3) Бабић Живана - члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном
објављивања у „Службеном гласнику града
Приједора“.

Број: 01-111-206/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

184.

На основу члана 39. став 2. тачка 21.
Закона о локалној самоуправи („Службени
гласник Републике Српске“, број: 97/16),
члана 50. став 1. Закона о службеницима и
намјештеницима у органима јединице
локалне самоуправе („Службени гласник
Републике Српске“, број: 97/16), те члана 39.
Статута Града Приједора („Службени
гласник Града Приједора“, број: 12/17),
Скупштина Града Приједора, на 19. сједници
одржаној дана 01.08.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Тихомир Тимарац, дипломирани
инжењер грађевинарства из Приједора
разрјешава се дужности вршиоца
дужности начелника Одјељења за
саобраћај, комуналне послове и
заштиту животне средине и имовинско-
стамбене послове.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном
доношења, а објавиће се у „Службеном
гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-207/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

185.

На основу члана 39. став 2. тачка 21.
Закона о локалној самоуправи („Службени
гласник Републике Српске“, број: 97/16),
члана 55. став 4. Закона о службеницима и
намјештеницима у органима јединице
локалне самоуправе („Службени гласник
Републике Српске“, број: 97/16), те члана 39.
Статута Града Приједора („Службени
гласник Града Приједора“, број: 12/17),
Скупштина Града Приједора, на 19. сједници
одржаној дана 01.08.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Тихомир Тимарац, дипломирани
инжењер грађевинарства из Приједора
именује се за вршиоца дужности
начелника Одјељења за саобраћај,
комуналне послове и заштиту животне
средине и имовинско-стамбене
послове, на период до 90 дана,
почевши од 2.8.2018. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном
доношења, а објавиће се у „Службеном
гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-208/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

186.

На основу члана 39. став 2. тачка 21.
Закона о локалној самоуправи („Службени
гласник Републике Српске“, број: 97/16),
члана 50. став 1. Закона о службеницима и
намјештеницима у органима јединице
локалне самоуправе („Службени гласник
Републике Српске“, број: 97/16), те члана 39.
Статута Града Приједора („Службени
гласник Града Приједора“, број: 12/17),
Скупштина Града Приједора, на 19. сједници
одржаној дана 01.08.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Александар Дрљача, дипломирани
економиста из Приједора разрјешава се
дужности вршиоца дужности директора

Агенције за економски развој Града Приједора „ПРЕДА-ПД“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-209/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

187.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора, на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Александар Дрљача, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „ПРЕДА-ПД“ на период до 90 дана, почевши од 2.8.2018. године.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-210/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

188.

РЕФЕРАТИ ИЗ ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ОБЛАСТИ

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39.

Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18) и члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), Скупштина Града Приједора на 19. сједници, одржаној 01.08.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о продаји грађевинског земљишта путем непосредне погодбе

I

Одобрава се продаја непосредном погодбом, по тржишној цијени, у сврху формирања грађевинске парцеле, предложена од стране Јерић Драшка из Приједора, и то грађевинског земљишта које је означено као:

Према подацима земљишнокњижног оператa земљишта:

- к.п.бр. 732/197, Двориште, у површини од 9 m², уписана у зк.ул.бр. 708, К.О. СП Приједор, као својина Града Приједор.

Према подацима катастарског оператa земљишта:

- дио к.п.бр. 5156/1, Ул. Ужичка, кућа, у површини од 25 m² и двориште, у површини од 141 m², уписана у посједовни лист број 1482/7, К.О. Приједор 2, као посјед Јерић Николе Драшка са дијелом 1/1.

II

Даје се сагласност Градоначелнику Града Приједора да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, а у складу са одредбама члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), закључи купопродајни уговор са Јерић Драшком из Приједора, о продаји земљишта описаног у тачки I ове одлуке, по цијени од 378,00 КМ, утврђеној у Извјештају о процјени тржишне и грађевинске вриједности некретнина,

урађеним од стране овлаштеног вјештака грађевинско-архитектонске струке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-152/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

* * *

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), чланова 286. – 302. и 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 24. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Приједора“, број: 6/14), Скупштина града Приједора на 19. сједници одржаној дана 01.08.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о оснивању права грађења

I

Одобрава се оснивање права грађења у корист привредног друштва „ГГС Инжињеринг“ д.о.о. Бања Лука у сврху формирања грађевинске парцеле и то грађевинског земљишта које је означено као:

Према подацима земљишнокњижног операта земљишта :

- к.п.бр. 840/47, Ораница, у површини од 158 м², уписана у зк.ул.бр. 8644, К.О. СП Приједор, као својина Града Приједор.

Према подацима катастарског операта земљишта:

- к.п.бр. 2980/2, Ул. И. Бурсаћа, њива, у површини од 158 м², уписана у

посједовни лист број 5517/5, К.О. Приједор 1, као посјед ГГС Инжињеринг д.о.о. Бања Лука, са дијелом 1/1.

II

Даје се сагласност Градоначелнику Града Приједора да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, у складу са одредбама члана 286 Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), закључи Уговор о оснивању права грађења у корист привредног друштва „ГГС Инжињеринг“ д.о.о. Бања Лука.

III

Право грађења се оснива на временски период од десет година, рачунајући од дана закључења уговора о оснивању права грађења.

IV

Носилац права грађења се обавезује да власнику земљишта плаћа мјесечну накнаду у износу од 0,50 КМ/м² закупнине за такво земљиште.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-153/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

* * *

На основу одредаба члана 229. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 16. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), Скупштина града Приједора на 19. сједници, одржаној 01.08.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ
о оснивању права службености

I

Одобрава се оснивање права службености у корист привредног друштва „СБ Ласер“ д.о.о. Приједор, у циљу изградње приземног пословног објекта, на дијелу спратности Пр+1 – творница за производњу металних склопова са пратећим садржајима и изградње СТС са одцјепним СН подземним водом, у складу са Локацијским условима, број: 06-364-52/18 од 4.5.2018. године.

II

Даје се сагласност Градоначелнику Града Приједор да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, у складу са одредбама члана 229. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), закључи Уговор о оснивању права службености, у складу са одредбама тачке I ове одлуке.

III

Право службености се оснива уз накнаду у износу од 0,50 КМ/м, на временски период од 10 година, рачунајући од дана закључења уговора о оснивању права службености.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-154/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

* * *

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), члана 137, Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18) и члана 348. Закона о стварним

правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), Скупштина града Приједора на 19. сједници, одржаној 01.08.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о оснивању права службености

I

Одобрава се оснивање права службености у корист привредног друштва „Блицнет“ д.о.о. Бања Лука, у циљу изградње објекта линијске инфраструктуре – кабловског дистрибутивног система (полагање оптичког и коаксијалних каблова за потребе кабловске телевизије), у складу са Локацијским условима, број: 06-364-209/16 од 18. јула 2016. године, у насељу Орловача, К.О.Приједор II и К.О.Орловци.

II

Даје се сагласност Градоначелнику града Приједора да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, у складу са одредбама члана 229. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), закључи Уговор о оснивању права службености, у складу са одредбама тачке I ове одлуке.

III

Право службености се оснива уз накнаду у износу од 0,50 КМ/м, на временски период од 10 година, рачунајући од дана закључења уговора о оснивању права службености.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-155/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

* * *

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18) и члана 229. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), Скупштина града Приједора на 19. сједници, одржаној 01.08. 2018. године, донијела је

ОДЛУКУ
о оснивању права службености

I

Одобрава се оснивање права службености у корист привредног друштва „Блицнет“ д.о.о. Бања Лука, у циљу изградње објеката линијске инфраструктуре – кабловског дистрибутивног система (полагање оптичког и коаксијалних каблова за потребе кабловске телевизије), у складу са Локацијским условима, број: 06-364-208/16 од 15. јула 2016. године, у насељу Козаруша.

II

Даје се сагласност Градоначелнику града Приједора да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, у складу са одредбама члана 229. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), закључи Уговор о оснивању права службености, у складу са одредбама тачке I ове одлуке.

III

Право службености се оснива уз накнаду у износу од 0,50 КМ/м, на временски период од 10 година, рачунајући од дана закључења уговора о оснивању права службености.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

* * *

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18) и члана 229. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), Скупштина града Приједора на 19. сједници, одржаној 01.08. 2018. године, донијела је

ОДЛУКУ
о оснивању права службености

I

Одобрава се оснивање права службености у корист привредног друштва „Блицнет“ д.о.о. Бања Лука, у циљу изградње објеката линијске инфраструктуре – кабловског дистрибутивног система (полагање оптичког и коаксијалних каблова за потребе кабловске телевизије), у складу са Локацијским условима, број: 06-364-206/16 од 15. јула 2016. године, у насељу Орловци – Јањића Пумпа.

II

Даје се сагласност Градоначелнику града Приједора да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, у складу са одредбама члана 229. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), закључи Уговор о оснивању права службености, у складу са одредбама тачке I ове одлуке.

III

Право службености се оснива уз накнаду у износу од 0,50 КМ/м, на временски период од 10 година, рачунајући од дана закључења уговора о оснивању права службености.

Број: 01-022-156/18
Приједор,
Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-157/18

Приједор,

Датум: 01.08.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

39.

На основу члана 42. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, бр:71/12) и члана 193. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 4/17), на приједлог старјешине Територијалне ватрогасне јединице Приједор, Градоначелник Града Приједор, доноси

П Р А В И Л Н И К

о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Приједор

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 14/13 и 8/15), у члану 6. иза тачке 1.1. додаје се нова тачка 1.2., која гласи:

„1.2. Руководилац Оперативно комуникационог центра

Опис послова и задатака: руководи Оперативно комуникационим центром, организује 24-часовни рад центра, сачињава и предлаже оперативне процедуре рада запослених у центру, спроводи обуку запослених, води рачуна о техничкој исправности рада система радио везе, видеонадзора града Приједора ; израђује софтверску подлогу, стандарде и поступке за експлоатацију базе података и интегрише

елементе система веза на подручју Града Приједора у функционалан систем везе носилаца заштите и спашавања; оптимизира елементе система веза; предлаже мјере за унапређење и развој овог система, води рачуна о техничкој исправности и функционалности система за јавно узбуњивање грађана; организује отклањање уочених недостатака и предлаже мјере за проширење и унапређење овог система, води рачуна о комплетној информатичко комуникационој опреми инсталираној у центру и за потребе центра и ТВЈ-це; у условима елементарних непогода, техничко технолошких акцидената и других појава које угрожавају људске животе, културна добра и материјално техничка средства прима и прикупља информације са терена , групише их по сродности и приоритету и о истима обавјештава Командира ТВЈ-це и друге надлежне органе; учествује у координацији рада свих субјеката заштите и спашавања на терену на начин да истима обезбјеђује комуникацију различитим редовним и алтернативним средствима комуникације у различитим метео и другим условима; остварује контакте са центрима сусједних општина, размјењује потребне информације на основу којих процјењује даљи развој догађаја и о томе обавјештава претпостављене; врши пренос писмених и усмених извјештаја од органа Градске управе према надлежним Републичким органима и институцијама; сачињава одговарајуће редовне и ванредне извјештаје о стању на терену, о исправности комплетне опреме и средстава за које је задужен и предлаже набавку нове опреме и средстава из ове области.

За свој рад директно је одговоран Командиру Територијалне ватрогасне јединице Приједор.

Посебни услови:

Школска спрема: ВСС, VII степен или 240 ЕЦТС бодова, факултет информатичких технологија

(информатички смјер),

Радно искуство: једна година радног искуства на пословима употребе и одржавања средстава радио комуникација и координација са хитним службама

Посебна знања: активно познавање рада на рачунару и активно знање енглеског језика,
Лиценце: лиценца Регулаторне агенције за комуникацију БиХ (ЦЕПТ 1),
Посједовање возачке дозволе „Б“, категорије.“

Члан 2.

Овај центар броји четири извршиоца, који се попуњавају из реда запослених у Територијалној ватрогасној јединици Приједор.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-022-1142/18
Приједор,
Датум: 05.07.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

40.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 89. Статута Града Приједор (“Службени гласник Града Приједор”, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор доноси

П Р А В И Л Н И К

о организовању Позоришног фестивала
„ЗЛАТНА ВИЛА“

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о организовању Позоришног фестивала „Златна вила“ (у даљем тексту: Правилник) уређују се циљеви, програмски садржаји, органи, обавезе извршног организатора, начини финансирања, као и пратећи документи који регулишу све аспекте организације Позоришног фестивала „Златна вила“ (у даљем тексту: Фестивал).

Члан 2.

(1) Фестивал је трајно културно добро и традиционална културна

манифестација Града Приједора, која има за циљ развој домаће и регионалне позоришне продукције кроз представљање главних праваца и стилова у домаћој, али и међународној драмској позоришној продукцији те размјену искустава путем организовања креативних сусрета позоришних умјетника, као и омогућавање домаћој публици да се упозна са достигнућима домаће и међународне позоришне продукције.

Члан 3.

(1) Фестивал је међународни, такмичарског карактера и одржава се бијенално у задњој седмици априла.

Члан 4.

(1) Извршни покровитељ и оснивач Фестивала је Град Приједор, а извршни организатор Фестивала је Позориште Приједор.

(2) Фестивал може имати своје покровитеље и саорганизаторе.

Члан 5.

(1) Органи Фестивала су: Организациони одбор Фестивала, Извршни одбор Фестивала, Селектор Фестивала и Жири Фестивала.

(2) Основни акти Фестивала су Правилник о организовању Фестивала и Пропозиције Фестивала.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОДБОР

Члан 6.

(1) Основни орган Фестивала је Организациони одбор који броји од 9 до 11 чланова, а чине га представници оснивача, извршног организатора и истакнути грађани из области умјетничког стваралаштва.

(2) Организациони одбор Фестивала, према својим овлаштењима, именује Градоначелник Града Приједора, који је и по својој функцији предсједник Организационог одбора.

(3) Организациони одбор може пуноправно одлучивати и доносити одлуке ако сједници присуствује више од половине

чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

(4) Мандат чланова Организационог одбора траје двије године (један фестивалски циклус) и може бити поновљен.

(5) Чланство у Организационом одбору може престати и прије истека мандата

услед неактивности члана, непровођења закључака и одлука Организационог одбора, кршења правила или на лични захтјев члана.

(6) Одлуку о престанку чланства у Организационом одбору доноси Предсједник Организационог одбора.

Члан 7.

(1) Организациони одбор обавља сљедеће послове:

- на приједлог извршног организатора именује Извршни одбор Фестивала,
- на приједлог Извршног одбора усваја: Програм Фестивала, Финансијски план Фестивала, те Извјештај о одржаном Фестивалу и Финансијски извјештај Фестивала,
- на приједлог Извршног одбора именује: Селектора Фестивала и Жири Фестивала,
- предлаже Предсједнику организационог Одбора доношење Пропозиција Фестивала и измјена Правилника о организовању Фестивала.

Члан 8.

(1) Предсједник Организационог одбора обавља сљедеће послове:

- предсједава сједницама Организационог одбора;
- именује и разрјешава чланове Организационог одбора;
- доноси Правилник о организовању Фестивала;
- на приједлог Организационог одбора доноси Пропозиције Фестивала и измјене овог правилника;
- овјерава све одлуке и остале документе које усваја Организациони одбор;

- прати динамику организације програмских активности и остваривање финансијског плана.

ИЗВРШНИ ОДБОР ФЕСТИВАЛА

Члан 9.

- (1) Извршни одбор је оперативни орган Организационог одбора Фестивала и бави се комплетном организацијом Фестивала.
- (2) Извршни одбор Фестивала броји 7 до 11 чланова.
- (3) Извршни одбор може пуноправно одлучивати и доносити одлуке ако сједници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.
- (4) Чланове Извршног одбора, на приједлог Извршног организатора, именује Организациони одбор Фестивала.
- (5) Извршним одбором руководи директор Фестивала, који је по функцији директор Позоришта Приједор.
- (6) Мандат чланова Извршног одбора траје двије године (један фестивалски циклус) и може бити поновљен.
- (7) Чланство у Извршном одбору може престати и прије истека мандата услед неактивности члана, непровођења закључака и одлука Извршног одбора, кршења правила или на лични захтјев члана.
- (8) Одлуку о престанку чланства у Извршном одбору доноси Организациони одбор на приједлог директора Фестивала.
- (9) Ради боље организације Фестивала, Извршни одбор формира комисије:
 - Комисија за смјештај учесника;
 - Комисија за пратеће програме;
 - Комисија за техничка питања;
 - Комисија за маркетинг;
 - Комисија за анимацију публике и дистрибуцију улазница и
 - Комисија за медијско праћење.

Члан 10.

- (1) Извршни одбор обавља сљедеће послове:
- планира и реализује све послове везане за организацију Фестивала,
 - предлаже Организационом одбору: Програм Фестивала, Финансијски план Фестивала, Селектора и Жири Фестивала, висину новчаних накнада за рад селектора и чланава Жирија, као и висину новчаног дијела фестивалских награда,
 - подноси Организационом одбору: Извјештај о организовању Фестивала и Финансијски извјештај Фестивала.

СЕЛЕКТОР ФЕСТИВАЛА

Члан 11.

- (1) Селектора Фестивала именује Организациони одбор на приједлог Извршног одбора Фестивала.
- (2) Начин рада и обавезе селектора регулисани су Пропозицијама Фестивала.

ЖИРИ ФЕСТИВАЛА

Члан 12.

- (1) Жири Фестивала именује Организациони одбор на приједлог Извршног одбора Фестивала.
- (2) Начин рада и обавезе Жирија регулисани су Пропозицијама Фестивала.

ФИНАНСИРАЊЕ ФЕСТИВАЛА

Члан 13.

- (1) Финансирање Фестивала сноси оснивач и покровитељ Фестивала Град Приједор.
- (2) Фестивал може остварити приходе и из других извора: конкурси за пројекте из области културе и спонзори.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

- (1) Измјене и допуне овог правилника доноси Предсједник Организационог одбора на основу приједлога Организационог одбора Фестивала.

Члан 15.

- (1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-6-4/18
Приједор,
Датум: 10.07.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.
Предсједник
Организационог одбора

41.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), у вези са чланом 14. став 2. Одлуке о такси превозу на подручју града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 8/18), градоначелник Приједора, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о условима, начину и поступку издавања лиценце превозника и легитимације за возача такси возила

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, начин и поступак издавања лиценце превозника и легитимације за возача такси возила, обрасци, рок важења лиценци и легитимација, садржај и начин вођења регистра о издатим лиценцама и легитимацијама.

Члан 2.

- (1) Лиценцу превозника за такси превоз (у даљем тексту: лиценца) издаје Одјељење надлежно за послове саобраћаја.

- (2) Лиценца се издаје на период од пет година.
- (3) Образац лиценце је прилог овог правилника и чини његов саставни дио (прилог 1.).

Члан 3.

Уз писмени захтјев за издавање лиценце превозник подноси следећа документа:

- 1) доказ о регистрацији дјелатности,
- 2) доказ да посједује најмање једно путничко моторно возило који испуњава услове предвиђене Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (у даљем тексту: закон) и Одлуком о такси превозу на подручју града Приједора (у даљем тексту: одлука),
- 3) доказ да запошљава возаче који испуњавају услове предвиђене Законом и Одлуком,
- 4) доказ о уплаћеној накнади за издавање лиценце превозника.

Члан 4.

- (1) Лиценца престаје да важи:
 - 1) истеком периода важења,
 - 2) брисањем превозника из регистра и
 - 3) даном престанка испуњавања услова за добијање лиценце
- (2) Продужење важења лиценце врши се по поступку и начину за издавање лиценце.

Члан 5.

- (1) Легитимацију за возача такси возила (у даљем тексту: легитимација) издаје Одјељење надлежно за послове саобраћаја.
- (2) Легитимација се издаје на период од пет година.
- (3) Образац легитимације је прилог овог правилника и чини његов саставни дио (прилог 2.).

Члан 6.

Заинтересовано лице уз захтјев за издавање легитимације прилаже:

- 1) овјерену копију дипломе возача моторног возила или овјерену копију дипломе најмање четвртог степена

образовања саобраћајне струке друмског смјера,

- 2) увјерење о положеном испиту за такси возача,
- 3) копију возачке дозволе,
- 4) двије фотографије и
- 5) доказ о уплаћеној накнади за издавање легитимације

Члан 7.

- (1) Легитимација престаје да важи:
 - 1) истеком рока важења
 - 2) даном престанка испуњавања услова за добијање легитимације
- (2) Продужење важења легитимације врши се по поступку и начину за издавање легитимације.

Члан 8.

Висину накнаде за издавање лиценце и легитимације посебним актом утврђује Градоначелник.

Члан 9.

- (1) Такси превозници који на дан ступања овог правилника посједују важећу лиценцу могу вршити такси превоз до њеног истека.
- (2) Лица која на дан ступања овог правилника посједују важећу легитимацију могу управљати такси возилом до њеног истека.
- (3) Увјерење о положеном испиту за такси возача неће бити услов за издавање легитимације до испуњавања услова из члана 29. Одлуке.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-347-19/18
Приједор,
Датум: 17.07.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

Прилог 1.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNALNE
POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
I IMOVINSKO-STAMBENE POSLOVE
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 180, факс.+387 52 245 184, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

На основу члана 14. став 1. Одлуке о такси превозу на подручју града Приједора („Службени гласник града Приједора", број: 8/18) и члана 2. Правилника о условима, начину и поступку издавања лиценце превозника и легитимације за возача такси возила („Службени гласник града Приједора", број: ___/18), а на основу захтјева _____, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове и з д а ј е:

ЛИЦЕНЦУ ПРЕВОЗНИКА

1. Утврђује се да је _____ испунио услове прописане Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске и Одлуком о такси превозу на подручју града Приједора и одобрава му/јој се вршење такси превоза на подручју града Приједор.
2. Лиценца превозника важи до _____ године.

Број:

У Приједору, дана _____ године.

Начелник Одјељења:

Прилог 2.

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> слика </div>	<p>РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА</p> <p>Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове</p> <p>ПРИЈЕДОР</p> <p>ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ВОЗАЧА ТАКСИ ВОЗИЛА</p>
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (Име и презиме возача, пребивалиште)	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (Рока важења)
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> ЈМБ	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (Број легитимације)
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (Назив превозника)	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (Датум издавања)
М.П.	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (Начелник Одјељења)

42.

На основу члана 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16); члана 1. став 2. Оквирне повеље интерне ревизије („Службени гласник Републике Српске“, број: 24/17), те члана 69. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17) Градоначелник доноси:

ПОВЕЉУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

1. Увод

1. Повељом интерне ревизије, уређују се општи приступ интерне ревизије, сврха и циљ ревизије, независност, улога и дјелокруг интерне ревизије, одговорност руководиоца Јединице за интерну ревизију, овлашћења приступа документацији, кадровима и физичкој имовини која је релевантна за обављање ревизорске активности, извјештавање и поступци у случају утврђивања

неправилности и сумње на превару у Градској управи Града Приједора и осталим субјектима који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета Града Приједора (у даљем тексту: Град). Поред тога, оквирном повељом уређује се и сарадња интерне ревизије са Централном јединицом за хармонизацију финансијског управљања, контроле и интерне ревизије Министарства финансија (у даљем тексту: Централна јединица за хармонизацију) и екстерном ревизијом.

2. Градоначелник доноси повељу на основу Оквирне повеље, коју је објавила Централна јединица за хармонизацију, а повељу потписују градоначелник и руководиоца Јединице за интерну ревизију.

3. Повеља, потписана од стране лица наведених у тачки 2. доставља се Централној јединици за хармонизацију ради вођења Регистра повеља интерне ревизије.

2. Општи приступ

2.1. Повеља интерне ревизије поставља оквирна правила, принципе и поступке дјеловања интерне ревизије у постојећој структури Градске управе Града.

2.2. Интерна ревизија је независно, објективно увјеравање и консултантска активност креирана с циљем да дода вриједност и унаприједи пословање Града. Интерна ревизија помаже Граду да оствари постављене циљеве, дајући одговарајуће препоруке и савјете, а чија примјена побољшава ефикасност управљања ризиком, контролама и процесом руковођења Градом.

2.3. Интерна ревизија се обавља у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16), Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске и Упутством за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске, који су урађени на основу општеприхваћених стандарда интерне ревизије.

3. Сврха и циљ интерне ревизије

3.1. Интерна ревизија је дио свеобухватног система интерне финансијске контроле у јавном сектору.

3.2. Сврха интерне ревизије је да изврши неопходна испитивања ради давања објективних и независних препорука и савјета, са циљем унапређења пословања Града.

3.3. Интерна ревизија је независна функција која испитује и оцјењује активности Града и његових организационих дијелова, с циљем пружања услуга које треба да помогну менаџменту у ефикасном извршавању њихових обавеза.

4. Независност

4.1. Независност је од суштинске важности за рад интерне ревизије, а постиже се дефинисањем статуса функције интерне ревизије унутар Града, која подразумијева да интерна ревизија непосредно одговара Градоначелнику и нема директне одговорности за активности које су предмет ревизије.

Интерни ревизори су независни од свих

активности Града, без обзира на то да ли се ради о управљачким, оперативним или контролним активностима.

4.2. Да би се постигла независност, руководиоца Јединице за интерну ревизију извјештава директно Градоначелника и самостално планира ревизорске активности у складу са процјеном ризика.

4.3. Сви запослени у Јединици за интерну ревизију дужни су да дају изјаву о потенцијалном сукобу интереса за сваку ревизију коју обављају и није им дозвољено да врше ревизију активности, односно система уколико су на томе радили, у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

5. Улога и дјелокруг рада интерне ревизије

5.1. Интерна ревизија помаже Граду у остваривању дефинисаних циљева Града, планирајући и извршавајући ревизију на основу процијењеног ризика значајног за постављене циљеве.

5.2. Интерна ревизија има улогу да, на основу утврђених потенцијалних ризика у процесима и активностима, анализира, процјењује и извјештава о испуњавању следећих општих циљева:

- ефикасности и адекватности система финансијског управљања и контрола,
- усаглашености са прописима, политикама и процедурама,
- поузданости, тачности и свеобухватности финансијских и других пословних информација,
- ефективности, ефикасности и економичности коришћења ресурса,
- заштити имовине и других ресурса и предузимању мјера против могућих губитака, злоупотребе, лошег управљања, грешака, превара и неправилности,
- предузетим мјерама Градоначелника, по препорукама интерне ревизије, с циљем отклањања утврђених слабости и неправилности.

5.3. Руководство Града је дужно да пружи пуну подршку интерној ревизији, да би се обезбиједили највиши стандарди у обављању функције интерне ревизије.

5.4. У задатке интерне ревизије спадају:

- стратешко (трогодишње) и годишње планирање ревизије и планирање појединачне ревизије,
- тестирање, испитивање и оцјена података и информација,
- извјештавање о резултатима и давање препорука у циљу побољшања пословања,
- преглед праћења и извршавања препорука интерне ревизије од стране менаџмента и
- израда и извршење буџета потребног за остваривање циљева функције интерне ревизије.

5.5. Интерни ревизор при обављању интерне ревизије има право на слободан приступ запосленима и средствима, информацијама, свим расположивим документима и евиденцијама, које су потребне за обављање планиране ревизије. Интерни ревизори су надлежни искључиво за извршавање послова ревизије и не могу их преносити на друга лица или организационе јединице. У свом раду могу ангажовати стручњаке, чија су посебна знања и вјештине потребне у поступку спровођења ревизије, у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

5.6. Одговорност руководиоца Јединице за интерну ревизију дефинисане су Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске и Упутством за интерне ревизоре.

6. Извјештавање

6.1. Интерна ревизија се обавља на основу стратешког и годишњег плана ревизије, које одобрава Градоначелник, и плана појединачне ревизије који одобрава руководиоца Јединице за интерну ревизију. У изузетним случајевима, Градоначелник може наложити ревизију која није садржана у годишњем плану.

6.2. Након обављене појединачне ревизије, интерни ревизор саставља **нацрт извјештаја** који се **доставља одговорном лицу организационог дијела код којег је извршена ревизија**. У року од **пет дана** од дана пријема нацрта извјештаја, одговорно лице организационог дијела може да достави **приговоре** на наводе из нацрта извјештаја. Након обављених консултација са

одговорним лицима организационог дијела у којем је вршена ревизија и изјашњавања о нацрту извјештаја, интерни ревизор израђује **коначни ревизорски извјештај** и доставља га руководиоцу Јединице за интерну ревизију и **Градоначелнику**.

6.3. Руководилац организационе јединице у којој је вршена ревизија, **у року од 30 дана** од дана достављања коначног извјештаја организационој јединици, припрема **акциони план за реализацију препорука**, одређујући одговорна лица и крајњи рок за предузимање неопходних мјера и радњи за реализацију. **О примјени акционог плана руководиоца организационе јединице дужан је информисати Градоначелника и руководиоца Јединице за интерну ревизију**.

6.4. **Руководилац Јединице за интерну ревизију** планира **накнадни преглед примјене препорука** интерне ревизије датих у извјештају о обављеној ревизији и **информише Градоначелника о спровођењу препорука, у року од шест мјесеци од доношења акционог плана**, а у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола.

6.5. Руководилац Јединице за интерну ревизију доставља **периодичне извјештаје о провођењу годишњег плана интерне ревизије Градоначелнику**, на његов захтјев.

6.6. У складу са Законом о систему интерних финансијских контрола, Градоначелник је дужан да Централној јединици за хармонизацију достави:

- годишњи извјештај о раду интерне ревизије за претходну годину и план рада за текућу годину до краја јануара и
- полугодишњи извјештај о раду интерне ревизије и предузетим активностима на провођењу датих препорука интерне ревизије најкасније до краја јула текуће године.

6.7. Извјештаји се сачињавају у складу са формом и садржајем Обрасца за извјештавање о интерној ревизији, који прописује Централна јединица за хармонизацију.

6.8. Годишњи извјештај се доставља и Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске, а на њихов захтјев доставља се и

одговарајућем законодавном, извршном или судском органу.

7. Неправилности и сумње на превару

7.1. Интерни ревизори се односе према повјерљивим информацијама у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске и Упутством за интерне ревизоре.

7.2. Ако интерни ревизор у току обављања ревизије утврди неправилности или сумњу на превару, о томе без одлагања обавјештава руководиоца Јединице за интерну ревизију. Руководилац Јединице за интерну ревизију има обавезу да прекине провођење интерне ревизије и дужан је да у писаној форми обавијести Градоначелника и лице задужено за неправилности и сумње на превару (ако је примјенљиво). У том случају, Градоначелник је дужан да предузме потребне радње и обавијести надлежне органе.

8. Сарадња са Централном јединицом за хармонизацију и екстерном ревизијом

8.1. Руководилац Јединице за интерну ревизију и интерни ревизори су дужни да остварују сарадњу са Централном јединицом за хармонизацију ради добијања препорука и смјерница потребних за њихових рад.

8.2. Између активности интерне и екстерне ревизије потребно је обезбиједити одговарајућу координацију у циљу размјене извјештаја, документације и мишљења, у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола и односним стандардима ревизије, који дефинишу питање коришћења рада интерних ревизора у сврхе екстерне ревизије.

9. Ступање на снагу

Ова Повеља ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Града Приједора.

43.

СТРАТЕШКИ ПЛАН ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2020. ГОДИНЕ

I. УВОД

Сврха овог стратешког плана је да представи главне циљеве Јединице за интерну ревизију у Граду Приједору за период 2018 – 2020. године.

Јединица за интерну ревизију Града Приједора је успостављен на основу Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/17 од 16.03.2017. године).

Главна функција Јединице за интерну ревизију јесте да врши интерну ревизију организационих дијелова, програма, активности и процеса у Граду Приједору укључујући и његове ниже буџетске/потрошачке јединице, које немају обавезу да успоставе своју властиту јединицу за интерну ревизију.

Стратешки план се припрема на основу сљедећих прописа:

- Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16),
- Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 91/16),
- Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 121/12, 52/14, 103/15),
- Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/2017),
- Упутства за рад интерних ревизора у јавном сектору РС („Службени гласник РС“, број: 84/2017),
- Методолошко упутство за обављање интерне ревизије у Граду Приједор („Службени гласник Града Приједора“, број: 09/2017),
- Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, издатих од стране Међународног института интерних ревизора (IIA-Institute of Internal Auditors),
- Буџета Града.

Стратешки план интерне ревизије се заснива на циљевима, плановима и приоритетима Града Приједора утврђеним

према методологији за стратешко планирање из Упутства за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске и резултатима анализе ризика коју је извршила Јединица за интерну ревизију. Јединица за интерну ревизију ће се у стратешком периоду 2018-2020. година, фокусирати на:

- развијање и контролу система интерних контрола у свим организационим дијеловима Градске управе Града Приједора као и свих буџетских корисника Града Приједора,
- контролу ефикасности и адекватности система финансијског управљања и контрола,
- контролу усаглашености са прописима, политикама и процедурама,
- контролу поузданости, тачности и свеобухватности финансијских и других пословних информација,
- контролу ефективности, ефикасности и економичности коришћења ресурса.

Стратешки план ће се ажурирати на годишњем нивоу у складу са промјенама у приоритетима Града и на основу резултата извршене анализе ризика. Процјена потреба за ревизорским ресурсима биће дата у годишњем плану ревизије.

У складу са Стратешким планом, Јединица за интерну ревизију ће дефинисати свој годишњи план који ће обухватити предмет, обим, циљеве, распоред и потребне ресурсе за сваки од ревизорских ангажмана (појединачних ревизија).

Руководилац Јединице за интерну ревизију је одговоран за израду стратешког и годишњег плана које одобрава Градоначелник Града Приједора.

II. ПРАВНИ ОКВИР

Активности Јединице за интерну ревизију у Градској управи Града Приједора се заснивају на одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Упутства за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске, Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре, Повеље интерне ревизије и другим прописима припремљеним од стране Централне јединице за хармонизацију Републике Српске, у складу са међународно прихваћеним стандардима интерне ревизије.

III. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

За период од 2018-2020. године Јединица за интерну ревизију Града Приједора има сљедеће циљеве:

1. унаприједити активности Града путем:
 - идентификације и процјене ризика;
 - пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле;
 - консултација и давања препорука.
2. обезбиједити неопходна стручна знања и вјештине интерних ревизора кроз додатне обуке и повећати број ревизора да би се омогућило испуњавање стратешких циљева ревизије (Јединица за интерну ревизију).

IV. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Циљеве Јединице за интерну ревизију за период 2018–2020. године, ће бити усмјерени према:

- посматрању, процјени и помагању у правилном функционисању система интерних контрола финансијског управљања у Градској управи Града Приједора;
- подизању свијести интерних ревизора у Градској управи Града Приједора;
- осигурању независне и објективне функције интерне ревизије;
- осигурању квалитета ревизорског рада и ревизорских извјештаја;
- обезбјеђивању потребних ресурса за активност интерне ревизије;
- развоју знања и вјештина интерних ревизора.

Да би се постигли посебни циљеве из Стратешког плана за период 2018 – 2020. године, годишњи планови ће бити припремљени на начин да садрже задатке сваког ревизорског ангажмана, одговорна лица и рокове за извршавање планираних задатака.

V. ПРЕДМЕТ АКТИВНОСТИ

На основу постигнутог разумијевања окружења и идентификације главних процеса који су кључни за постизање стратешких циљева Града Приједора, интерна ревизија ће у периоду 2018

– 2020. године имати сљедећи **стратешки приступ ревизији**:

1. сваке године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени високим ризиком,
2. сваке друге године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени средњим ризиком,
3. сваке треће године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени ниским ризиком.

Листа планираних ревизија из горе наведеног приступа ревизији, као и план осталих ревизорских активности, ће зависити од расположивих ревизорских ресурса.

У складу са резултатима извршених активности стратешког планирања, утврђени су сљедећи **стратешки приоритети**:

1. успостављање функционално независне Јединице за интерну ревизију;
2. развој система интерних контрола у организационим дијеловима Градске управе Града Приједора који су оцијењени високим ризиком;
3. усклађеност активности у новоуспостављеним структурама са важећим законским прописима и интерним актима Града.

Стратешки план ће бити ажуриран на годишњем нивоу, у складу са могућим измјенама циљева и приоритета Града Приједора.

VI. ПРИЛОЗИ

1. Прилог 2 - Разумјевање ревизорског окружења,
2. Прилог 3 - Листа процеса и подпроцеса и организационих дијелова,
3. Прилог 4 - Процјена ризика на нивоу организационих дијелова,
4. Прилог 5 - Процјена ризика на нивоу процеса,
5. Прилог 6 - Утврђивање броја ревизорских дана у години,
6. Прилог 7 - Обрачун времена за ревизорске активности,
7. Прилог 8 – Годишњи план ревизије.

Број: 02-052-9/18
Приједор,
Датум: 08.03.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

44.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16), те члана 69. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о усвајању Стратешког плана интерне ревизије Града Приједора за период 2018 -2020. године

Члан 1.

Усваја се Стратешки план интерне ревизије Града Приједора за период 2018-2020. године.

Члан 2.

Стратешки план интерне ревизије Града Приједора за период 2018-2020. године из члана 1. (са прилозима) је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-052-9-1/18

Приједор,

Датум: 08.03.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

45.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2018. ГОДИНУ

1. УВОД

Годишњи план интерне ревизије за 2018. годину заснива се на Стратешком плану интерне ревизије Града Приједора за период 2018 – 2020. године, који је одобрио Градоначелник.

Годишњи план интерне ревизије дефинише предмет, обим, циљеве, временски распоред и ресурсе који су неопходни за извршавање појединих ревизија.

Појединачне ревизије за 2018. годину планирају се током године на основу

расположивих радних дана по ревизору у оквиру Јединице за интерну ревизију.

Годишњи план ће се ажурирати током године у случају значајнијих промјена у Граду Приједору, у Јединици за интерну ревизију или као одговор на додатне захтјеве Градоначелника.

Свако ажурирање у годишњем плану одобрава Градоначелник.

2. АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ОДСЈЕКА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Током 2018. године Јединица за интерну ревизију планира да реализује сљедеће ангажмане и активности који су у вези са остваривањем стратешких циљева.

Р. б.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Налога за вршење ревизије, - Израда Плана и програма појединачне ревизије, - Обављање појединачне ревизије, - Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, - Давање одговора на евентуалне примједбе и сугестије субјекта ревизије, - Достава Извјештаја Градоначелнику 	Ревизија пописа извршеног на дан 31.12.2017. године
2.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Налога за вршење ревизије, - Израда Плана и програма појединачне ревизије, - Обављање појединачне ревизије, - Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, - Давање одговора на евентуалне примједбе и сугестије субјекта ревиз, - Достава Извјештаја Градоначелнику 	Ревизија јавних набавки за 2017. годину
3.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Налога за вршење ревизије, 	Ревизија процеса издавања грађевинских дозвола

	и ефикасности система финансијског управљања и контроле	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Плана и програма појединачне ревизије, - Обављање појединачне ревизије, - Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, - Давање одговора на евентуалне примједбе и сугестије субјекта ревиз, - Достава Извјештаја Градоначелнику 	
4.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Налога за вршење ревизије, - Израда Плана и програма појединачне ревизије, - Обављање појединачне ревизије, - Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, - Давање одговора на евентуалне примједбе и сугестије субјекта ревиз, - Достава Извјештаја Градоначелнику 	Ревизија процеса реализације пројеката инфраструктуре
5.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Налога за вршење ревизије, - Израда Плана и програма појединачне ревизије, - Обављање појединачне ревизије, - Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, - Давање одговора на евентуалне примједбе и сугестије субјекта ревиз, - Достава Извјештаја Градоначелнику 	Ревизија активности употребе моторних возила

3. РЕВИЗОРСКИ АНГАЖМАНИ

3.1. Ревизорски ангажмани који су пренесени из претходне године

С обзиром да су у 2017. години завршене све ревизије које су планиране за ту годину, у 2018. години неће бити ревизорских ангажмана који су пренесени из претходне године.

3.2. Ревизорски ангажмани у вези са структурама/системима који су у процесу оснивања, односно у развоју

У 2018. години није планирано оснивање односно развој нових структура/система, тако да неће бити ревизорских ангажмана у вези са њима.

3.4. Остале активности Јединице за интерну ревизију

Током 2018. године Јединица за интерну ревизију планира да обави и сљедеће активности које су у вези са остваривањем стратешких циљева.

Р. б.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Унапређење активности Града путем идентификације и процјене ризика	- Са руководиоцима орг дијелова ажурирати ризике, - Ажурирање прилога 5 и 6	- Процјена ризика на нивоу организационих дијелова - Процјена ризика на нивоу процеса
2.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	Рад на ажурирању Стратешког плана	Ажурирање Стратешког плана интерне ревизије за период 2018 – 2020. година
3.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	Рад на ажурирању Годишњег плана	Ажурирање Годишњег плана интерне ревизије за 2018. годину
4.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	Рад на изради Извјештаја, Достава извјештаја Градоначелнику, ЦЈХ и Главној служби за ревизију	Израда извјештаја о извршеним ревизијама у 2017. години

5.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	- Пријем закључка Градоначелника, - Израда Налога за вршење ревизије, - Израда Плана и програма појединачне ревизије, - Обављање појединачне ревизије и израда Извјештаја о извршеној ревизији.	Ревизија по захтјеву Градоначелника
6.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	- Израда акционог плана и достављање истог субјекту ревизије - Ажурирање збирног прегледа за праћење провођења препорука - Праћење провођења препорука	Праћење провођења препорука
7.	Унапређење активности Града путем консултација и давања препорука	-Израда обрасца за консултације и препоруке, -Давање писменог одговора на упите	Обављање консултација и препорука
8.	Обезбјеђење неопходних стручних знања и вјештина интерних ревизора	-Израда Плана обука -Присуство обукама и семинарима -Израда извјештаја о похађању обука и семинара	Учешће на обукама и семинарима

4. УСАГЛАШЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ РЕВИЗИЈА СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ

Годишњи план активности интерне ревизије за 2018. годину има за подлогу оквирне елементе стратешког плана, а садржи подручја/активности у којима ће се обављати прегледи интерне ревизије у наредној буџетској години, опис садржаја планираних прегледа по појединим подручјима и потребан број дана. Ту је укључено вријеме за припрему и извођење прегледа, израду ревизијског извјештаја, вођење текућег досијеа и ажурирање сталног досијеа.

На основу стратешког плана интерне ревизије 2018-20. године сачињен је годишњи преглед планираних ревизорских ангажмана Јединице за интерну ревизију за 2018. годину који је приказан у наредној табели:

Р. б.	Назив ревизије	Индекс ризика	Приоритет	Планирано током године
1	2	3	4	5
1.	Ревизија пописа извршеног на дан 31.12.2017. године	3,40	3	да

2.	Ревизија јавних набавки за 2017. годину	2,60	4	да
3.	Ревизија процеса издавања грађевинских дозвола	2,40	5	да
4.	Ревизија процеса реализације пројеката инфраструктуре	3,60	2	да
5.	Ревизија активности употребе моторних возила	2,00	6	да
6.	Ревизија плата и других личних примања менаџмента у ЈП и ЈУ чији је оснивач Град Приједор		1	да

Ревизорски ангажман планиран током 2018. године одговара одобреном Стратешком плану за период 2018-20. године.

5. ПРОЦЕНА ПОТРЕБА ЗА РЕВИЗИЈОМ И ПЛАНИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕВИЗИЈА

5.1. Расположено ефективно радно вријеме

У Јединици за интерну ревизију расположено ефективно радно вријеме обрачунава се по ревизору у складу са стратешким планом како слиједи:

Ревизори	Укупан број радних дана у години	Годишњи одмор, државни празници итд	Боловање	Ефективно радно вријеме (2-3-4)	Извршење ревизорских ангажмана - стратешко/годишње планирање	Обуке	Контроле квалитета	Укупна администрација
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Војводић Боро	260	41	5	214	160	10	20	24
Мијић Јадранка	260	41	5	214	160	10	20	24
Укупно:	520	82	10	428	320	20	40	48

Према планираном искоришћењу радног времена ефективно радно вријеме у 2018. години је **428** радних дана (календарски број радних дана по одбитку годишњег одмора, државних празника/слава).

5.2. Временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане

У наредној табели дат је временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане:

Мјесец	Ревизорски ангажман	Приоритет јединице која се ревидира	Радни дани по ревизору	Вођа ревизорског тима	Чланови ревизорског тима
1	2	3	4	5	6
Јануар	Ажурирање Стратешког плана интерне ревизије за период 2018 – 2020. година; Ажурирање Годишњег плана интерне ревизије за 2018. годину; Израда извјештаја о извршеним ревизијама у 2017. години		20	10	10
Фебруар	Ревизија плата и других личних примања менаџмента у ЈП и ЈУ чији је оснивач Град Приједор	1	20	10	10
Март	Ревизија процеса реализације пројеката инфраструктуре	2	30	15	15
Април	Ревизија процеса реализације пројеката инфраструктуре	2	30	15	15
Мај	Ревизија пописа извршеног на дан 31.12.2017. године	3	30	15	15
Јуни	Ревизија пописа извршеног на дан 31.12.2017. године	3	30	15	15
Јули	Ревизија јавних набавки за 2017. годину	4	30	15	15
Август	Ревизија јавних набавки за 2017. годину	4	30	15	15
Септембар	Ревизија процеса издавања грађевинских дозвола	5	30	15	15
Октобар	Ревизија процеса издавања грађевинских дозвола	5	30	15	15
Новембар	Ревизија активности употребе моторних возила; Праћење провођења препорука	6	20	10	10
Децембар	- Процјена ризика на нивоу организационих дијелова;		20	10	10

	- Процјена ризика на нивоу организационих дијелова				
Укупан број планираних дана			320	160	160

Дефинисање приоритета је извршено према сљедећим критеријумима:

- Основа за планирање су резултати процјене ризика,
- Приоритети постављени од стране Градоначелника,
- Ревизијске активности у прошлости и равномјерно разврставање радних дана у трогодишњем ревизијском циклусу.

6. ЗАКЉУЧАК

У складу са чланом 33. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, шеф Јединице за интерну ревизију у року од 30 дана од дана завршетка фискалне године, сачињава и доставља Годишњи извјештај о раду Градоначелнику, Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС.

Број: 02-052-10/18

Приједор,

Датум: 08.03.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

46.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16), те члана 69. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о усвајању Плана интерне ревизије Града Приједора за 2018. годину

Члан 1.

Усваја се План интерне ревизије Града Приједора за 2018. годину, чији оквир представља Стратешки план интерне ревизије Града Приједора за период 2018-2020. година.

Члан 2.

План интерне ревизије Града Приједора за 2018. годину из члана 1. је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-052-10-1/18

Приједор,

Датум: 08.03.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

47.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 69. став 1. тачка 14) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору, број: 26/18 од 02.07.2018.године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-023-19/17
Приједор,
Датум: 03.07.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

48.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 69. став 1. тачка 14) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Центар за социјални рад“ Приједор

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Центар за социјални рад“ Приједор, број: 01-12-1/17 од 26.06.2018.године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-023-18/17
Приједор,
Датум: 04.07.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

49.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски

вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2018. години, како слиједи:

- износ од 20.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 10.000,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 18, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању јавних медија, на жиро рачун број: 562-007-00002639-92, отворен код НЛБ Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-1743/18
Приједор,
Датум: 25.06.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

50.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2018. години, како слиједи:

- износ од 20.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 10.000,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 18, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању јавних медија, на жиро рачун број: 562-007-00002639-92, отворен код НЛБ Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-1998/18
Приједор,
Датум: 24.07.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

51.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке
о утврђивању критеријума за упис ученика у школу која припада другом уписном подручју

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању критеријума за упис ученика у школу која припада другом уписном подручју („Службени гласник Града Приједора“, број: 14/17) у члану 2. иза ријечи „ће“ додаје се зарез и ријечи „у сарадњи са школама“.

Члан 2.

У члану 3. последице става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

„Право родитеља да дијете упише у школу којој по уписном подручју не припада ограничено је могућностима и условима рада школе коју би дијете требало да похађа и школе коју жели да похађа“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу одмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-61-6/18
Приједор,
Датум: 19.07.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

52.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник Града Приједора", број: 12/17), градоначелник Града Приједора, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за процјену штете
проузроковане градом,
у области пољопривредне производње

I

Именује се Комисија за процјену штете проузроковане градом у мјесецу јулу 2018.године, у области пољопривредне производње, за подручје града Приједора у следећем саставу:

1. Татјана Марић, предсједник
2. Бранка Чобановић, члан
3. Горан Кеџман, члан
4. Ђука Лајић, члан
5. Нада Марић, члан
6. Сузана Башић, члан
7. Новак Анђић, члан и
8. Свјетлана Марјановић, члан.

II

Задатак Комисије, из става I овог Рјешења, је да по упутству Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, изврши процјену и обрачун штета у области пољопривредне производње, на подручју града Приједора, које су проузроковане градом, у јулу 2018.године

III

Процјена се ради на подручју погођеним градом и на оним пољопривредним газдинствима чија су имања и пољопривредне површине оштећене усљед те појаве.

Процјена се обавља на свим пољопривредним газдинствима која су претрпјела штете у захваћеном подручју, без обзира да ли су газдинства уписана у регистар пољопривредних газдинстава.Процјена укључује и пословне субјекте и физичка лица у захваћеном подручју.

IV

Обавезује се Комисија да одмах приступи извршењу датог задатка, те да извјештај о

процјени насталих штета, достави градоначелнику Града Приједора и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

У

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: 02-111-192/18
Приједор,
Датум: 27.07.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта		Страна
166.	Одлука о доношењу Регулационог плана „Аеродром 4“	650.
167.	Одлука о доношењу Измјене дијела Регулационог плана РЖР Љубија – „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука	651.
168.	Одлука о јавном превозу лица и ствари на подручју града Приједора	653.
169.	Одлука о располагању непокретностима у својини Града Приједора, под посебним условима, ради изградње производно-пословних објеката и других објеката	659.
170.	Одлука о организовању и усклађивању оснивачких аката Туристичке организације града Приједора	663.
171.	Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈУ „Галерија 96“ Приједор	668.
172.	Рјешење о разрјешењу в.д. директора Туристичке организације Града Приједора	668.
173.	Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор	668.
174.	Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор	668.
175.	Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор	669.
176.	Рјешење о именовану директора ЈУ "Галерија 96" Приједор (садашњи назив Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор)	669.
177.	Рјешење о именовану директорице Туристичке организације града Приједора	669.
178.	Рјешење о именовану директорице ЈЗУ „Дома здравља“ Приједор	670.
179.	Рјешење о именовану директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор	670.
180.	Рјешење о именовану директорице ЈУ „Центра за приказивање филмова“ Приједор	670.
181.	Рјешење о престанку мандата в.д. члана Одбора за жалбе града Приједора	671.
182.	Рјешење о разрјешењу в.д. предсједника и члана Одбора за жалбе града Приједора	671.
183.	Рјешење о именовану предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора	671.
184.	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	672.
185.	Рјешење о именовану в.д. начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	672.
186.	Рјешење о разрјешењу директора Агенције за економски развој Града Приједора „ПРЕДА-ПД“	672.
187.	Рјешење о именовану директора Агенције за економски развој Града Приједора „ПРЕДА-ПД“	673.
188.	РЕФЕРАТИ ИЗ ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ОБЛАСТИ	673.
	- Одлука о продаји грађевинског земљишта путем непосредне погодбе– Јерић Драшко	673.
	- Одлука о Одлуке о оснивању права грађења „ГГС Инжињеринг“ д.о.о. Бања Лука	674.
	- Одлука о оснивању права службености „СБ Ласер“ д.о.о. Приједор	674.
	- Одлука о оснивању права службености „Блицнет“ д.о.о. Бања Лука, КО Орловача и Орловци	675.
	- Одлука о оснивању права службености „Блицнет“ д.о.о. Бања Лука, КО Козаруша	675.
	- Одлука о оснивању права службености „Блицнет“ д.о.о. Бања Лука, КО Орловци – Јањића пумпа	675.

	АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	677.
39.	Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Приједор	677.
40.	Правилник о организовању Позоришног фестивала „ЗЛАТНА ВИЛА“	678.
41.	Правилник о условима, начину и поступку издавања лиценце превозника и легитимације за возача такси возила	680.
42.	Повеља Интерне ревизије	683.
43.	Стратешки план Интерне ревизије града Приједора за период од 2018. до 2020. године	686.
44.	Одлука о усвајању Стратешког плана интерне ревизије Града Приједора за период 2018 -2020. године	688.
45.	Годишњи план Интерне ревизије града Приједора за 2018. годину	688.
46.	Одлука о усвајању Плана интерне ревизије Града Приједора за 2018. годину	695.
47.	Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору	695.
48.	Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Центар за социјални рад“ Приједор	696.
49.	Одлука о додјели средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор	696.
50.	Одлука о додјели средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор	696.
51.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о утврђивању критеријума за упис ученика у школу која припада другом уписном подручју	697.
52.	Рјешење о именовању Комисије за процјену штете проузроковане градом, у области пољопривредне производње	697.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web адреса: www.prijedorgrad.org